

## **Budakeszi Hagyományőrző Kör Egyesület Alapszabálya**

Budakeszi Hagyományőrző Kör Egyesület (továbbiakban: Egyesület vagy Kör) közgyűlése alapszabályát a következőképpen állapítja meg:

### **I. Az Egyesület jogi státusza, neve, székhelye**

- 1.) Jogi személy, melynek munkájában az anyagi ellenszolgáltatás nélkül kifejtett öntevékenység, egyéni aktivitás **és a közösségért vállalt** felelősség a meghatározó.
- 2.) Az Egyesület neve: Budakeszi Hagyományőrző Kör Egyesület
- 3.) Az Egyesület rövidített neve: **Hagyományőrző Kör**
- 4.) Az Egyesület székhelye: 2092 Budakeszi, Fő u. **85.**
- 5.) Az Egyesület működési területe: elsődlegesen Budakeszi Város közigazgatási területe és vonzáskörzete, valamint Pest megye
- 6.) Hivatalos nyelve: magyar és német
- 7.) Az Egyesület pecsétje: körbélyegző; szövege: Hagyományőrző Kör alatta Verein für Traditionsbewahrung körirattal, közepén Szűz Mária a gyermek Jézussal, alatta 1988, alsó körívben: Budakeszi
- 8.) Zászlója: téglalap alakú, fehér alapon a bélyegzővel megegyező kép: Szűz Mária a gyermek Jézussal színesen hímezve.

### **II. Az Egyesület célja és tevékenysége**

- 1.) Az Egyesület célja:
  - a. A Kör alapvető feladatának tekinti a budakeszi és a magyarországi németek népi és keresztény kultúrájának, nyelvének, szokásainak felkutatását, megőrzését, gondozását, fejlesztését és bemutatását.
  - b. Nemzetközi kapcsolatokat épít - elsősorban németekkel – különösen az elüldözött Budakesziek Közösségével, a felettük védnökséget vállaló Neckarsulm városával, Budakeszi város testvérvárosával, St. Margareten osztrák településsel, de eszmeileg és lehetőségei szerint minden más eszközzel támogatja a szerveződő testvérvárosi és más típusú nemzetközi kapcsolatok létrejöttét és működését.
  - c. Mindenkori céljának tekinti az ifjúság bevonását, motiválását, érdekeltté tételét a hagyományok generációkon át történő megismertetése, megbecsülése, megőrzése és fejlesztése érdekében. Feladatának tekinti az együttműködést a Budakeszin már megalakult, illetve a jövőben alakuló nemzetiségi- és kulturális egyesületekkel, körökkel, a meglévő és megmenthető kulturális és humán értékek megőrzése érdekében.
  - d. A Kör fontos célnak tartja az egyetemes emberi jogokon nyugvó kisebbségi jogok érvényesítését és küzd a nemzetiségi identitás – egyidejűleg akár kettős pl. német és magyar- sérthetetlen elismeréséért.
  - e. Támogat minden humanista törekvést hazánk fejlődéséért , egyenrangú európai integrációjáért, jogi, kulturális és gazdasági téren egyaránt aktív kapcsolatra törekszik a városban működő egyházakkal, kulturális és oktatási intézményekkel, művelődési házzal, civil szervezetekkel.
  - a. A Kör munkájával hozzá kíván járulni a németek és magyarok és a városban, illetve az országban élő többi kisebbség jogainak és kötelességeinek demokratikus érvényesüléséhez. **Az Egyesület tevékenysége;** Művészeti,

szabadidős tevékenységeket (énekek, zene, tánc) támogatni kiemelt figyelemmel a fiatalok bevonására a hagyományok ápolásába.

- b. Tevékenysége során az Egyesület aktívan támogatja (munkájával, anyagi eszközökkel stb.) a Budakeszi érdekeit szolgáló közérdekű ügyeket, pl. műemlék restaurálása, országos és városi ünnepeinek megrendezése, környezetvédelmi feladatok stb.
  - c. Irodalmi kiadványokkal, rendezvényekkel, ünnepek felelevenítésével kívánja szervezni és egybefogni Budakeszi sajátos adottságaiból adódó (az idegenforgalomra építő) arculatának kialakítását.
  - d. Felemeli szavát minden megkülönböztető politikai elv és gyakorlat ellen, bármely nemzetiségről vagy kisebbségről legyen is szó.
  - e. Tevékenysége során fő elvként az együttműködést, közös cselekvést, egymás megbecsülését, egymás anyanyelvének, kultúrájának tiszteletét és sérthetlenségét gyakorolja.
  - f. A Kör szorgalmazza kapcsolatok kiépítését a környező települések hasonló jellegű köreivel.
- 2.) Az Egyesület közhasznú, mert tevékenységével hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez. Az Egyesület kulturális szolgáltatásai bárki számára hozzáférhetőek *oly módon, hogy az egyesület honlapján és helyben szokásos módon (hirdetők és helyi újságok) rendezvényeit és fellépéseit közzé teszi, a hagyományokat így népszerűsíti és közvetíti.*
- 3.1) Az Egyesület a tevékenységét az II/1.) pontban meghatározott közérdekű célok megvalósítása érdekében az alábbi jogszabályok alapján végzi:
    - 2011. évi CLXXXIX. Tv. /továbbiakban: Möt.v./ 13.§ 7), 15), 16) pontok;
    - 2001. évi LXIV. Tv. /továbbiakban Kultörvéd Tv./ 5.§;
    - 2011. évi CLXXIX. Tv./továbbiakban Nek Tv/ 4.§
    - 1997. évi LXXVIII. Tv. /továbbiakban Étv./ 57./A.§ /2/ bekezdés;
  - 3.2) Az Egyesület az II/1) pontban felsorolt közérdekű céljai elérése érdekében kutató munkát végez, tanulmányokat készít és készített, ismeretterjesztő anyagokat (pl. kiadványok, CD-ék) készít és terjeszt. Szervezi, bonyolítja és koordinálja megvalósítandó célok érdekében összehangolt természetes és jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek együttműködését. Pályázik és pályázatokat ír ki a támogatott célok megismertetése és saját hagyományainak életben tartása érdekében. Tevékenységét költséghatékonyan, közérdekű, önkéntes tevékenység igénybevételeivel látja el.
- 3.) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület gazdálkodása során eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 4.) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól teljes mértékben független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

### **III. Az Egyesület szervezete**

#### **A.) A tagság**

- 1.) Az Egyesület rendes tagja lehet az Alapszabályban foglalt célkitűzéseivel egyetértő és az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadó bármely magyar és nem magyar állampolgár, jogi és természetes személy. A rendes tag jogosult az Egyesület tisztségviselőit megválasztani, illetve e tisztségekre személy szerint is választható.
- 2.) Az Egyesületnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai vannak.
- 3.) Az Egyesület rendes tagjává válhat az, aki felvételét kéri az Egyesületbe, és nyilatkozik arról, hogy az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja. A tagsági viszony a tagsági nyilatkozat aláírásával és tagdíj befizetésével jön létre. A belépő tag tagnyilvántartásba történő bejegyzéséről az Elnökség gondoskodik.
- 4.) Pártoló tag lehet minden természetes és jogi személy és szervezet, illetve amely az egyesületi célok célkitűzéseivel egyetért, és azok megvalósulását támogatja anyagi eszközökkel, vagy más módon. A pártoló tag részt vehet az egyesület rendezvényein, tájékoztatást kap az Egyesület tevékenységéről. Egyesületi tisztségre nem választható, ilyen tisztségre történő választásban nem vehet részt.
- 5.) Tiszteletbeli tag lehet az a természetes vagy jogi személy, aki tevékenységével vagy egyéb módon az egyesületi célok teljesedését kiemelkedő módon segíti vagy segítette, de sem pártoló taggá, sem rendes taggá nem vált, és tevékenysége elismeréseként az egyesület közgyűlése tiszteletbeli taggá választja.
- 6.) Az Egyesület közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) elismerésként a leköszönő tisztségviselőknek tiszteletbeli címet adományozhat.
- 7.) A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a) a tag halálával,
  - b) kilépéssel.
  - c) Az egyesületi tagság megszűnik a tag jogutód nélküli megszűnésével, valamint az Egyesület megszűnése esetén.
  - d) A tagságból való kizárással;
- 8.) A tagok jogai és kötelezettségei
  - A) A rendes tag jogosult:
    - a.) részt venni az egyesület tevékenységében és rendezvényein
    - b.) választhat és választható az egyesület szerveibe
    - c.) megtámadhatja a tudomására jutástól számított 30 napon belül az egyesület szerveinek törvénysértő határozatát
    - d.) szavazhat mindazon ügyekben, melyet az Alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal. A tag a Közgyűlésen egy szavazatra jogosult.
    - e.) A tagok jogosultak az egyesület munkájáról, gazdasági tevékenységéről a választott testület munkájáról, illetve a tisztségviselők tevékenységéről éves tájékoztatót kapni. Észrevételeket tehetnek, kérdéseket tehetnek fel az egyesület tisztségviselőinek melyekre a Kör illetékes vezetőinek érdemi választ kell adniuk.
    - f.) A Kör tagja – ha e viszonyával kapcsolatos sérelem éri -, jogi és erkölcsi védelemre tarthat igényt az Egyesület közösségétől.

- g.) Lehetőségeihez mértén részt vesz a Kör célkitűzéseinek megvalósításában és propagálásában.
- B) A rendes tag köteles:
- a.) eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelezettségeknek,
  - b.) rendszeresen részt venni az Egyesület munkájában,
  - c.) az Alapszabályt betartani, betartásában közreműködni.
  - d.) Az Egyesület rendes tagjai kötelesek a tagdíjat megfizetni
- 9.) A közgyűlés által megállapított éves tagdíj két részletben is befizethető. Az első, a tagdíj 50%-át kitevő részlet befizetési határideje minden évben május 31., a második részlet befizetési határideje október 31. A határidőt elmulasztó tagok a kizárásra, mint jogkövetkezményére való felhívással egy alkalommal fizetési felhívást kapnak igazolható módon, 30 napos fizetési határidővel legkésőbb augusztus 31-ig az első részlet vonatkozásában, illetve december 31. napjáig, a második részlet vonatkozásában. Amennyiben a felszólításokban megjelölt időpontot is elmulasztja a tag, akkor az Elnökség a hátralék megjelölésével nemfizetésről tájékoztatja a Közgyűlést és javaslatot tehet a tag kizárására.
- 10.) Azt a tagot, akinek tevékenysége ellentétes az egyesület célkitűzéseivel, morális elveivel, a Kör Elnöksége az ügy alapos megvizsgálása, a felek meghallgatása után szótöbbséggel kizárhatja a Kör tagjai sorából. E határozat ellen a Kör közgyűléséhez lehet fellebbezni a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Az Egyesület tagjairól nyilvántartást vezet. A tagok név és címjegyzéke nem nyilvános. A pártoló tagok adatai csak kérésük alapján kerülnek ebbe a nyilvántartásba. A tiszteletbeli tagok nyilvántartására emlékkönyvben kerül sor. A nyilvántartásba betekinteni és abból adatot szolgáltatni csak az adatvédelmi szabályok megtartásával lehet.

## **B.) A Közgyűlés**

- 1.) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely az egyesület összes tagjából áll. A Közgyűlés irányító felügyeletet ellátó, és legfőbb döntéshozó szerv, amely az Egyesületet érintő bármely kérdésben döntésre jogosult.  
A Közgyűlés legalább évente egyszer tart ülést (rendes közgyűlés). A Közgyűlést az Egyesület elnöke hívja össze. Az évi rendes közgyűlésen felül a Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha ezt a rendes tagok 1/10-e indítványozza. Az indítványt a – cél megjelölésével – írásban kell közölni. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli. A közgyűlés ülései nyilvánosak.
- 2.) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a.) az Alapszabály megállapítása és módosítása,
  - b.) az Egyesület Elnökének, egyéb tisztségviselőinek megválasztása, visszahívása,
  - c.) megválasztja a Felügyelő Bizottság elnökét valamint az Felügyelő Bizottság tagjait.
  - d.) az évi költségvetés elfogadása,
  - e.) az Egyesület megszűnésének elhatározása (beleértve a más társadalmi szervvel való egyesülés és feloszlás kimondása),
  - f.) az Egyesület előző évi gazdálkodásának és az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,
  - g.) a közhasznúsági jelentés elfogadása, mely jelentést az Egyesület honlapján nyilvánosságra kell hozni,

- h.) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, a Kört érintő ügyekben és kialakítja a Kör álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
  - i.) döntés az Elnökség által hozott és megfellebbezett határozatokról,
  - j.) döntés a társasági tagdíj mértékéről,
  - k.) megvitatja és elfogadja az Egyesület éves munkatervét;
  - l.) tiszteletbeli tagság és cím adományozása;
  - m.) dönt a tagság kizárással való megszüntetéséről;
  - n.) dönt minden olyan ügyben, amit az Alapszabály a hatáskörébe utal.
- 3.) A Közgyűlést az Egyesület Elnöke írásban hívja össze. A meghívót igazolható módon: postai úton (faxon), e-mailen, vagy személyes átvétel útján kell a Közgyűlés idejét megelőzően 15 nappal a tagoknak elküldeni és az Egyesület honlapján hirdetésként közzétenni. A meghívóban meg kell határozni a Közgyűlés időpontját, helyét és napirendjét. Ezen kívül meg kell határozni az esetleges határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés helyét és időpontját. Az eredeti napirendi pontokra így összehívott Közgyűlés az a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, erre már az eredeti közgyűlési meghívóban utalni kell.
- 4.) A Közgyűlésen nem lehet olyan napirendi pontot tárgyalni, amely nem szerepelt meghívóban, kivéve, ha minden tag jelen van és egyikük sem tiltakozik a napirendi pont tárgyalása ellen.
- 5.) Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és a Közgyűlés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik.
- 6.) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a rendes tagok több mint a fele jelen van.
- 7.) A Közgyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve a jelen Alapszabályban vagy jogszabályban meghatározott eseteket.
- 8.) A Közgyűlésről az Elnökség jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat, és határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket.  
A jegyzőkönyvet az elnök és egy – a Közgyűlésen jelenlévő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá.
- 9.) Az Elnök a Közgyűlés által hozott határozatokról folyamatosan nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe. A határozatokat az érintettekkel írásban, igazolható módon, a határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonattal értesíti. A szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – az Elnökkel történt előzetes egyeztetés után – az Egyesület székhelyén bárki betekinthez.
- 10.) A jegyzőkönyvbe és a határozatok könyvébe bármelyik tag betekinthez és az azokban foglaltakról az elnök által hitelesített másolatot kérhet.
- 11.) A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 12.) A Közgyűlés az Egyesület képviseleti, ügyintéző és ellenőrző szerveit kizárólag titkos szavazással választja meg.

### **C.) Az Elnökség**

- 1.) Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve az Elnökség, amely minimum 3 főből, az Elnökből, az Alelnökből és Titkárból áll. Az Elnökség dönt minden olyan ügyben, ami nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, vagy amit a Közgyűlés nem von kizárólagos hatáskörébe. Az Elnök a napirendre való tekintettel más szakértőket is meghívhat, akik tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen. Az Elnökség tevékenységét az Alapszabály illetve az ügyrend (SZMSZ) rendelkezéseinek megfelelően végzi.
- 2.) Az Elnökség
  - a.) vezeti a nyilvántartásokat,
  - b.) összehívja a Közgyűlést, megállapítja annak lebonyolítási módját és javasolt napirendjét,
  - c.) gondoskodik a szabályszerű működésről,
  - d.) szervezi és felügyeli a gazdálkodást;
  - e.) elkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti az éves beszámolót, közhasznúsági jelentést,
  - f.) összeállítja az Egyesület éves munkatervét és költségvetését,
  - g.) szervezi és irányítja az Egyesület éves tevékenységét,
  - h.) dönt a tagfelvételekről, javaslatot tesz a Közgyűlésnek a tiszteletbeli tagok felvételére, javaslatot tesz a tiszteletbeli cím adományozására hazai és külföldi szervezetekkel megállapodást köthet.
- 3.) Az Elnökség ülései zártak, döntésük nyilvános.
- 4.) Az Elnökség döntéseiről, határozatairól nyilvántartást vezet. Ebben rögzíteni kell a döntések, illetve határozatok tartalmát, meghozataluk időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, személyét. Elnökségi vélemény kialakítható az elnökségi tagok beazonosítására alkalmas, megadott email címről érkező dokumentálható elektronikus levelezés útján is.
- 5.) Az Elnökség döntéseit az érintettekkel haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül írásban közli.
- 6.) Az Elnökség rendszeresen, a folyamatos munka biztosításához szükséges mértékben, de legalább, háromhavonta tart ülést. Az Elnökség ülését annak időpontja előtt legalább három nappal, a napirend megjelölésével, dokumentáltan (elektronikusan, levélben, faxon vagy személyes átvétel útján) kell összehívni.
- 7.) Az Elnökség határozatképes, ha ülésén legalább 2 elnökségi tag jelen van.

Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetében a napirendet elvetettnek kell tekinteni.
- 8.) Az Elnökség a közgyűlésnek felel működésért, tevékenységéről köteles az évi rendes Közgyűlésen írásban beszámolni. A Közgyűlést érdeklő minden kérésről az Elnökség a Közgyűlésen köteles tájékoztatást adni.

### **D.) Az Egyesület tisztségviselői**

- 1.) Az Egyesület tisztségviselőit határozott (4 év) időtartamra a Közgyűlés választja meg.
- 2.) Az Egyesület tisztségviselői:

- a. Elnök,
  - b. Alelnök,
  - c. Titkár,
  - d. Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai.
- 3.) Az Egyesület legfőbb tisztségviselője az **Egyesület Elnöke**. Az Elnök – távolléte vagy akadályoztatása esetén – az Alelnök vagy a Titkár képviseli az Egyesületet, harmadik személyekkel szemben és hatóságok előtt.

Az Elnök

- jegyzi az Egyesületet,
  - irányítja az Egyesület tevékenységét,
  - felügyeli a Titkár munkáját, az egyesület esetleges alkalmazottai felett gyakorolja a munkáltatói jogokat
  - összehívja és vezeti az Elnökség és a Közgyűlés üléseit,
  - dönt és intézkedik az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben.
  - elnököl az Egyesület testületeinek ülésein és rendezvényein,
  - képviseli az Egyesületet a hazai és külföldi szervezeteknél,
  - fenntartja a kapcsolatot más társszervezetekkel,
  - hatósági ügyekben eljár,
  - biztosítja az Egyesület alapszabálynak és a jogszabályoknak megfelelő működtetését, a Közgyűlés előtt beszámolásra köteles,
  - felelős az Egyesület gazdálkodásáért,
  - kötelezettségvállalási és utalványozásai joggal rendelkezik önállóan.
- 4.) Az Alelnök
- részt vesz az Elnökség munkájában, jóváhagyásra, előkészíti az Egyesület éves munkatervét és az éves munkabeszámolót,
  - az Elnök megbízásából külön feladatokat lát el, képviselheti az Egyesületet,
  - az Elnök tartós távolléte (pl. betegség, külföldi tartózkodás stb.) esetén, a banki ügyleteket kivéve, az Elnököt teljes körűen önállóan helyettesíti,
  - tevékenységével elősegíti az Egyesület működését.

5.) A Titkár

- irányítja és koordinálja a szervezési feladatokat,
- közvetlenül elősegíti és szervezi az Egyesület szakmai tevékenységét, programjának megvalósulását,
- nyilvántartásokat aktuálisan vezeti és az Egyesület tevékenységét adminisztrálja.
- az Elnök és az Alelnök egyidejű távollétében vagy akadályoztatásuk esetén a távollévő tisztségviselőket – a banki ügyletek kivételével – önállóan helyettesíti.
- szervezi a döntés-előkészítő munkát;
- elkészíti a Közgyűlést és az Elnökséget tájékoztató információkat, adatokat gyűjt munkájuk elősegítése érdekében;
- munkája során napi kapcsolatot tart fenn az Elnökkel, illetve az őt helyettesítő Alelnökkel;
- felel a feladat és hatáskörébe tartozó tevékenységek ellátásáért;
- előkészíti az Elnökség üléseit, biztosítja a működését és gondoskodik a határozatok rögzítéséről, nyilvántartásáról és végrehajtásáról;

- 6.) Az Elnökség az Egyesület működésével kapcsolatban ügyrendet (SZMSZ) és pénzkezelési szabályzatot készít, melyet a Közgyűlés fogad el.
- 7.) Az Elnökség munkájáról (elnökségi ülések jegyzőkönyvei), a Közgyűlés határozatairól a tagság az Egyesület honlapján keresztül értesül. Eredetben, írásban a dokumentumok az Egyesület székhelyén megtekinthetők, előzetesen egyeztetett időpontban.
- 8.) Az Egyesület gazdasági ügyeit a mindenkor érvényes törvényi előírásoknak és az azokkal nem ellentétes közgyűlési határozatoknak megfelelően végzi az Elnök vezetésével.

### **E.) Felügyelő Bizottság**

- 1.) A Közgyűlés az Egyesület tevékenységének ellenőrzésére háromtagú Felügyelő Bizottságot választ, amelynek elnökét a Felügyelő Bizottság a saját sorából választja meg. A Közgyűlés visszahívhatja a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
  - a) az Elnök vagy az Elnökség tagja,
  - b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
  - d) az a) - c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 2.) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását.  
Ennek során az Elnökségtől jelentést, tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 3.) A Felügyelő Bizottság
  - ellenőrzi az Alapszabályban foglaltak betartását,
  - az Egyesület fegyelmi és etikai ügyeinek első fokon eljáró testülete,
  - az Egyesület szerződéseit, kötelezettségvállalásait véleményezi,
  - ellenőrzi az Egyesület gazdálkodását, valamint a hatályos pénzügyi jogszabályok betartását,
  - véleményezi az Egyesület költségvetését, erről értesíti az elnökséget és a közgyűlést,
  - véleményezi az éves beszámolót.
- 4.) A Felügyelő Bizottság munkáját közvetlenül a Közgyűlésnek alárendelve végzi, munkájáról a Közgyűlésnek köteles beszámolni. Az Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- 5.) A Felügyelő Bizottság elnöke, vagy az általa megbízott tag az Egyesület elnökségi ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- 6.) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervezet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy



- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
  - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel, az Egyesület vagyonának olyan jelentős csökkenése várható, amely a szervezet cél szerinti tevékenységének további ellátást veszélyezteti.
- 7.) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szervet összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- 8.) Ha az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- 9.) A Felügyelő Bizottság szükség esetén független szakértőket vonhat be munkájába, akiknek díjazása az Egyesület kötelessége.
- 10.) A Felügyelő Bizottság félévente legalább egy ülést tart. Az ülést a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze írásban dokumentáltan (elektronikus üzenet, fax, levél, vagy személyes átvétel), az ülést megelőző három nappal korábban. A sürgős döntést igénylő kérdésekben ennél rövidebb idő alatt is összehívható az ülés. A meghívóban meg kell jelölni a tervezett napirendi pontokat. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen legalább két tag jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszeri szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak.

#### IV. Összeférhetetlenség

- 1.) Az Elnökség tagjai mandátumuk fennállás alatt más, hasonló célra alakult civil szervezetben vezető tisztséget csak az elnökség előzetes hozzájárulásával vállalhatnak.
- 2.) Az Elnökség **határozathozatalában nem vehet részt** az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [*Ptk. 685. § b) pont*], a határozat alapján:
  - a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
  - b. bármilyen más előnyben részesül illetve a megkötött jogügyletben egyébként érdekelt.
- 3.) Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 4.) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
  - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 5.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 6.) Elnöki összeférhetetlenség: Nem lehet az Egyesület Elnöke vagy Alelnöke – a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig – az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

## **V. Az Egyesület képviselete**

Az Egyesület nevében aláírásra az Elnök, meghatalmazottja vagy az Alapszabály szerinti helyettesítő tisztségviselő jogosult. Ha nem az Elnök ír alá személyesen, akkor az aláírásnál a név mellett a jogosultság jogcímét fel kell tüntetni (meghatalmazott, helyettes). A bankszámla felett az Elnök önállóan, míg az Alelnök és a Titkár együttesen jogosult rendelkezni.

## **VI. Az Egyesület működése, szolgáltatásai igénybevétele**

- 1.) Az Egyesület éves munkaterve alapján fejt ki működését, amelyet a tagság indítványai alapján az elnökség állapít meg. Az Alapszabály II. pontjában felsorolt célkitűzései megvalósításához mind a tárgyi, mind a személyi mind az anyagi feltételeket biztosítja. Szervezetét és célkitűzéseit megismerhetővé teszi és dokumentálja a helyi lapokban és a honlapon keresztül is. Tisztségviselőinek elérhetősége az egyesület székhelyén és a honlapon megtalálható.
- 2.) Az Egyesület rendezvényein bárki megjelenhet.
- 3.) Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén munkaidőben, előzetes időpont-egyeztetést követően bárki betekinhet.

## **VII. Az Egyesület gazdálkodása**

- 1.) Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az Elnökség terjeszt elő és a Közgyűlés fogad el.
- 2.) Az Egyesület kiadásait bevételeiből fedezi.
- 3.) Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeit képezik:
- a) a tagdíj,
  - b) magán és jogi személyek támogatási (adományok, szponzori támogatások),
  - c) pályázaton szerzett támogatások,
  - d) az Egyesület tevékenységéből származó bevételek,
  - e) egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek,
  - f) egyéb bevételek.
- 4.) Az Egyesület tagdíj- és egyéb bevételeiről illetve kiadásairól nyilvántartást vezet.
- 5.) Minden 500.000 Ft, azaz ötszázezer forint feletti kötelezettségvállaláshoz, valamint egy évet meghaladó tartós szerződéses jogviszony vállalásához, Elnökségi határozat szükséges.

- 6.) Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. Az Elnökség gondoskodik a Számviteli törvény szerinti beszámoló, és azzal egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elkészítéséről.  
A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági jelentést az Egyesület a honlapján megjelenteti és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően közzéteszi.
- 7.) Tartozásaiért az Egyesület saját vagyonával felel. A tagok tagdíjfizetésre kötelezettek, de az Egyesület tartozásaiért nem felelnek.
- 8.) Az Egyesület szabályszerű gazdálkodásáért a költségvetés alapján az Elnök felel.
- 9.) Az Egyesület szabályszerű vagyonkezelésével és pénzügyi nyilvántartással kapcsolatos adminisztratív feladatokat a költségvetés, az Egyesület ügyrendje és pénzkezelési szabályzata valamint az Elnök utasításai alapján a Titkár végzi.
- 10.) Az Egyesület a gazdálkodása során felmerülő pénzforgalmi feladatok ellátásához folyószámlával rendelkezik.
- 11.) A számlához tartozó bankkártya napi felvételi keretösszegét limitálni kell, melynek mértékéről az Elnökség határoz.

### **VIII. Az Egyesület megszűnése**

- 1.) Az Egyesület működése megszűnik, ha
  - a) az Egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
  - b) a Közgyűlés a feloszlásáról határoz,
  - c) a bíróság felosztatja,
  - d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
  - e) a fizetési képtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.

A Közgyűlés nem dönthet az Egyesület feloszlásáról, ha az Egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt, vagy az Egyesület fizetési képtelenségét a bíróság megállapította.
- 2.) Az Egyesület megszűnése esetén az egyesület vagyonát a hitelezők kielégítése után olyan civilszervezetek részére kell átadni, amely az 1.3) pontban meghatározott célokhoz hasonló céllal működik és tevékenysége során partner kapcsolatot tartott fent vele az Egyesület.

### IX. Záró rendelkezések

Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Egyesült jogi személy. Az Egyesület feletti törvényességi felügyeletet a közhasznú működés tekintetében az ügyészség, az egyéb tevékenység tekintetében pedig az illetékes állami hatóságok látják el.

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. Tv./Ptk/, a 2011. évi CLXXV. Tv. rendelkezései az irányadók.

Jelen Alapszabályt az Egyesület 2013. november 21. napján tartott taggyűlése megtárgyalta és elfogadta.

Budakeszin, 2013. év november hó 21. napján



.....  
Budakeszi Hagyományőrző Kör Egyesület  
Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. *Szimon János* FS-1 960109
2. *Felcsi József* 8742856A